



Informační leták – GDPR – klienti, rodiny, osoby blízké

Co je GDPR?

GDPR = General data protection regulation. Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Nahrazuje stávající zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Nová legislativa GDPR platí od 25. května 2018 (Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679).

Osobním údajem je jakákoliv informace o osobě, na základě které můžeme tuto osobu nějakým způsobem identifikovat. Do osobních údajů spadá jméno a příjmení, adresa, telefonní kontakt a jiné.

Jak s GDPR pracuje DSS?

Nová právní úprava vyžaduje, aby správce údajů náležitě informoval jakékoliv dotčené subjekty údajů o skutečnosti, že jsou jejich osobní údaje zpracovávány. Souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnete svým podpisem organizaci:

Dům sociálních služeb sv. Kateřiny v Bolaticích
Družstevní 1058/15
747 23 Bolatice
IC: 17518075

DSS zpracovává:

1. Sociální dokumentaci:

Jméno a příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, telefonní kontakt, rodinný stav, bydliště, popř. korespondenční adresa, číslo občanského průkazu, průkaz ZTP, sociální anamnéza, výměr důchodu, výše příspěvku na péči, rozhodnutí soudu o omezení klienta k právním úkonům, usnesení soudu o jmenování opatrovníka, kontaktní údaje na osobu blízkou a opatrovníka či zmocněnce, údaje o způsobu úhrady a doklady o finančních operacích.

Příjemci osobních údajů sociální dokumentace jsou:

ředitelka, vedoucí úseku sociálního a přímé péče, sociální pracovníci, vedoucí pečovatelského úseku, vedoucí zdravotnického úseku, vedoucí úseku ekonomického a provozního, pomocná účetní.



2. Ošetrovatelskou dokumentaci:

jméno a příjmení, rodné číslo, vstupní anamnéza, zdravotní pojišťovna, zdravotní diagnóza.

Příjemci osobních údajů ošetrovatelské dokumentace jsou:

ředitelka, vedoucí úseku sociálního a přímé péče, vedoucí zdravotnického úseku, všeobecné sestry, lékař.

3. Sociální dokumentaci pro pracovníky v přímé péči:

jméno a příjmení, datum narození, záznamy o zjištěných potřebách a osobních cílech, posouzení potřeb, záznam z jednání se zájemcem o službu, plán rizik, plán péče, soupis osobních věcí, biografie klienta.

Příjemci osobních údajů jsou:

ředitelka, vedoucí úseku sociálního a přímé péče, sociální pracovníci, vedoucí zdravotnického úseku, všeobecná sestra, pracovníci volnočasových aktivit, pracovníci přímé péče.

Za jakým účelem:

Osobní a citlivé údaje zpracovává DSS za účelem oprávněného zájmu poskytování sociální služby po celou dobu jejího poskytování, také po dobu platné žádosti podané a aktualizované žadatelem. Po ukončení platnosti žádosti či ukončení poskytované služby je zpracování omezeno pouze pro naplnění účelu zákonem stanovené archivace. Zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce.

Na základě jakého právního titulu:

oprávněný zájem správce, plnění právní povinnosti, plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření, veřejný zájem, životně důležitý zájem.

Doplňující informace:

- ✓ osoba, o které jsou shromažďovány osobní a citlivé údaje má možnost nahlédnout do jakékoliv dokumentace, která je o něm vedena,
- ✓ osobní a citlivé údaje zůstanou důvěrné a přístupné pouze omezenému okruhu oprávněných osob,
- ✓ evidujeme osobní a citlivé údaje pouze po nezbytně nutnou dobu, tak jak ukládají obecně závazné právní předpisy,
- ✓ při zabezpečení Vašich osobních dat dbáme na bezpečnost osobních dat, které nám předáváte. Přijali jsme vhodná technická a organizační opatření, abychom Vaše data dostatečně chránili s ohledem na závažnost jejich zpracování. K Vaším osobním údajům, které jsme od Vás získali nemá přístup žádná neoprávněná osoba a nepředáváme jej bez Vašeho souhlasu dalším subjektům



pro další zpracování, pokud to nevyžaduje zákon, nebo v případě ochrany našich právních zájmů.

- ✓ Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na výše uvedené adrese nebo doručením písemného oznámení. Po odvolání souhlasu se zpracováním osobních a citlivých údajů ovšem nelze poskytovat sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní údaje správce:

Monika Šimečková
Družstevní 1058/15
474 23 Bolatice

E: monika.simeckova@dssbolatice.cz

T: 731 299 603

(osoba odpovědná za oblast ochrany osobních údajů v příspěvkové organizaci)